



Area 5 - Laboratorio

Argomento: Computer intermedio

Codice del corso
2506

Titolo del corso
Computer intermedio.

Bimestre: Secondo

Docente: Gianni Gadda

Nr. lezioni: 8

Giorni settimanali di lezione: Mercoledì

Luoghi delle lezioni: Sede (Villa Benvenuti - Via per Sassuolo 6 - 41043 Formigine)

Inizio lezioni: Mercoledì 09/01/2019, orario 18:00-19:30

Contributo: 90 Euro

Nr. minimo partecipanti: 5

Nr. massimo partecipanti: 10

Le 8 lezioni previste in questo secondo bimestre sono la prosecuzione di quelle svolte nel bimestre precedente. Tuttavia è possibile frequentare le lezioni del secondo bimestre anche senza aver frequentato quelle del bimestre precedente, purché si sia consapevoli di aderire ad un corso, di fatto, già iniziato.

Il corso è rivolto a chi ha già sufficiente dimestichezza con il computer, almeno per quanto riguarda le operazioni base, come ad esempio: gestione dei file e delle cartelle; conoscenza delle funzionalità base del sistema operativo (Windows 10).

Ogni partecipante avrà a disposizione, durante le lezioni, un notebook (computer portatile), con sistema operativo Windows 10, fornito dall'Università Popolare di Formigine, già configurato con le impostazioni e le applicazioni che saranno utilizzate nel corso delle lezioni. Le caratteristiche tecniche e le configurazioni dei notebook (tutti uguali) sono tali da poter applicare quanto appreso nel corso delle lezioni anche ad altri tipi (marche e modelli) di computer.

Di seguito un elenco (non esaustivo) degli argomenti che verranno affrontati nel corso delle 24 lezioni proposte nei tre bimestri (8 lezioni per bimestre) in cui è suddiviso l'anno accademico:

1 - Sicurezza: antivirus e copie di sicurezza dei dati; immagini di sistema (creazione e ripristino).

2 - Applicazioni software "intermedie/avanzate" per creare documenti, fogli di calcolo, presentazioni: saranno illustrate le principali funzionalità offerte dagli strumenti di Microsoft Office e di LibreOffice.

3 - Applicazioni software "per la connettività": gestione della posta elettronica e browser per navigare in Internet.

4 - Computer, tablet e smartphone: come utilizzarli insieme.

5 - Creare le proprie applicazioni software: cenni di programmazione e creazione di semplici applicazioni con gli strumenti di Microsoft Office e di LibreOffice.

Tutte le lezioni saranno suddivise in una parte teorica (così da acquisire le nozioni necessarie ad affrontare i vari argomenti trattati) e in una parte pratica (così da mettere a frutto immediatamente quanto appreso).

La maggior parte delle applicazioni software che saranno utilizzate nel corso delle lezioni sono scaricabili gratuitamente da Internet così che ogni partecipante possa (eventualmente) installarle ed utilizzarle sul proprio computer.



Al momento dell'iscrizione sarà possibile proporre argomenti, non previsti nei punti precedenti, che verranno valutati, insieme a quelli proposti dagli altri partecipanti, per essere trattati nel corso delle lezioni.

Calendario delle lezioni (soggetto a possibili modifiche in base agli accordi tra il docente e i partecipanti):

Mercoledì 09/01/2019, orario 18:00-19:30, presso Sede

Mercoledì 16/01/2019, orario 18:00-19:30, presso Sede

Mercoledì 23/01/2019, orario 18:00-19:30, presso Sede

Mercoledì 30/01/2019, orario 18:00-19:30, presso Sede

Mercoledì 06/02/2019, orario 18:00-19:30, presso Sede

Mercoledì 13/02/2019, orario 18:00-19:30, presso Sede

Mercoledì 20/02/2019, orario 18:00-19:30, presso Sede

Mercoledì 27/02/2019, orario 18:00-19:30, presso Sede